

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - 36 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 FIGURA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. 16/11/2022 – PER L'AREA SOCIO/EDUCATIVA DEL COMUNE DI ARLUNO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, PERSONALE,
BIBLIOTECA, CULTURA ED ATTIVITÀ RICREATIVE**

Visto l'art. 45 del "Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione G.C. n. 122 del 22/12/2010, e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. n. 76 del 5.09.2024, come modificata dalla deliberazione GC 120/2024, GC 24/2025, e GC 90/2025, relative alla Programmazione del Fabbisogno del Personale triennio 2025/2027;

Vista la propria determinazione n. 557 del 09.09.2025 con la quale è stata indetta la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 figura nel profilo professionale Assistente Sociale - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 figura nel profilo professionale di Assistente Sociale - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16.11.2022 - per il l'Area Socio-Educativa del Comune di Arluno.

ART. 1: PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale ricercato prevede la promozione di ambienti sociali accoglienti e solidali, con l'obiettivo di migliorare la vita delle persone a livello individuale, familiare, di gruppo o sociale.

L'Assistente sociale svolge, nell'ambito di norme e direttive di massima – secondo i principi, le conoscenze ed i metodi del servizio sociale professionale – e con piena autonomia tecnica:

- Ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali a favore di singoli o di gruppi, con particolare riguardo alle problematiche dei minori, delle coppie, delle famiglie, degli extracomunitari e degli anziani, nonché dell'inserimento sociale di persone con disabilità, disadattati ed emarginati;
- Attua colloqui, interviste e riunioni per raccogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e progetti d'intervento;
- Partecipa a momenti di équipe tra operatori sociali operanti nel territorio;
- Svolge compiti anche di carattere amministrativo, inerenti e conseguenti all'esercizio delle proprie competenze.

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone,

famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Il trattamento economico è quello applicato al personale appartenente all'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" come previsto dal C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L.. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2: REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a. Possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. Assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente normativa;
9. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso.
Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione

funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

10. Essere in possesso della patente di guida senza limitazioni di cat.B.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

ART. 3: REQUISITI SPECIFICI

Possesso, alla data di scadenza del presente bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello ex DM 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;
- Laurea Triennale ex DM 509/99 nella classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/87 e s.m.i.;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- Laurea Magistrale ex DM 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Laurea Specialistica ex DM 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali;

I candidati devono inoltre essere in possesso:

- Dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale conseguita mediante esame di Stato ai sensi del DM 155/98;
- Dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

Altri requisiti specifici:

- La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato agli interessati a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

ART. 4: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arluno e sul sito istituzionale del Comune di Arluno nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
personale@comune.arluno.mi.it

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata:

entro le ore 11:59
del giorno 24.09.2025

sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS, Eidas, cliccando, tra i concorsi attivi, quello con codice C_A413042025 avente ad oggetto “bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno - 36 ore settimanali - di n. 1 figura nel profilo professionale di assistente sociale - area funzionari ed elevata qualificazione c.c.n.l. 16/11/2022 – per l'area socio/educativa del comune di Arluno” e procedere con la compilazione della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 09.09.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 11:59 del 24.09.2025. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti al malfunzionamento verranno prorogati i termini di scadenza della domanda.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Arluno, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.arluno.mi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 2 punto 1 nel presente bando;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;

- h) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto 3. del presente avviso;
- j) Il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 10 del presente avviso nonché dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- m) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- n) Di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- o) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- p) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 – TASSA CONCORSUALE

Per partecipare alla selezione il Candidato è tenuto al versamento della tassa di Concorso al Comune di Arluno, pari ad € 10,00 - non rimborsabili - da effettuarsi mediante sistema PagoPA, al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>, cliccando su "cerca Ente" e selezionando il Comune di Arluno.

Procedere selezionando "Tassa di Concorso" e compilando il form con i propri dati, inserendo la causale "TASSA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE ARLUNO 2025".

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi art. 4 del Bando).

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario dell'eventuale preselezione, le sedi di svolgimento delle stesse e delle prove concorsuali, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arluno nella sezione "Amministrazione trasparente" — Sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPa".

Il calendario delle prove scritte e della prova orale è indicato all'articolo 8 del presente bando.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicato dall'interessato.

ART. 6: COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione per lo svolgimento della prova scritta, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la commissione con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico specialistico.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata secondo le norme della vigente disciplina n. 487 del 9 maggio 1994 s.m.i. e secondo il Regolamento degli Uffici e Servizi vigente (art. 52).

ART. 7: PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- Una prima prova scritta: consiste nell'elaborazione di più risposte attinenti le materie d'esame e/o in una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame;
- Una seconda prova scritta: consiste in un elaborato a contenuto teorico/pratico. Riguarda la predisposizione di uno o più atti amministrativi, provvedimenti, elaborati complessi, attinenti alle medesime materie della prima prova scritta;
- Una prova orale: tende ad accertare il grado di preparazione e di approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte sia, più in generale, quelle elencate fra le materie d'esame. Fanno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua inglese e sulle conoscenze di base del PC, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua inglese e di informatica comprovano il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio in quanto l'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità / non idoneità.

ART. 8: CALENDARIO PROVE D'ESAME

- PRIMA PROVA SCRITTA: lunedì 29.09.2025 alle ore 13:30
- SECONDA PROVA SCRITTA: lunedì 29.09.2025 alle ore 16:30
- PROVA ORALE: giovedì 2.10.2025 alle ore 9:30

Tutte le prove si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Arluno, p.zza De Gasperi n. 7.

Eventuali modifiche delle prove o orari d'esame saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito internet.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9: MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie inerenti, in generale, al ruolo da svolgere nell'Ente:

- ✓ Diritto e legislazione degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento all'Area Sociale e all'integrazione socio-sanitaria;
- ✓ Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali e socio-sanitarie degli Enti Locali (con particolare riguardo a Legge 328/2000, D.P.C.M. Lombardia n. 3/2008 e Legge Regionale Lombardia n. 23/2015);
- ✓ Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni;
- ✓ Programmazione e organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento ai titoli sociali;
- ✓ Principi, metodologie e tecniche del servizio sociale professionale;
- ✓ Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà;
- ✓ Elementi di diritto di famiglia e delle persone;
- ✓ Nozioni di diritto e di procedura penale;
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- ✓ Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- ✓ Nozioni di norme su appalti pubblici di servizi alla persona e in materia di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura di cui al D.Lgs. 36/2023 (inquadramento generale, principi, forme e criteri di scelta del contraente) con particolare riguardo ai rapporti tra Ente Locale e organismi del Terzo Settore;
- ✓ Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo (Capo IV bis della Legge 241/1990);
- ✓ Le responsabilità del pubblico dipendente;
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;

- ✓ Legislazione sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001): la tutela giurisdizionale dei diritti nel rapporto di lavoro pubblico;
- ✓ Le forme di diritto di accesso (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 36/2023) e la privacy (Regolamento UE n. 679/2016);
- ✓ Nozioni in materia di Anticorruzione (legge n. 192/2012 e s.m.i.) e di trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- ✓ Normativa in materia di disabilità;
- ✓ Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- ✓ Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- ✓ Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti;
- ✓ Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);

La normativa indicata è quella principale in relazione alle specifiche materie, ciò non esclude che il candidato dovrà, comunque, conoscere tutte le norme ad essa connesse e riguardanti le materie oggetto di esame. Si consiglia di utilizzare il sito www.normattiva.it al fine di recuperare le norme aggiornate.

ART. 10: CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma I -quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, con-mia 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, in favore del genere meno rappresentato;
- n) minore età anagrafica;

ART. 11: RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 6 del DPR 82/2023, al 31.12.2024 nel Comune di Arluno sono in servizio n. 3 assistenti sociali di genere femminile.

Qualora il candidato appartenga al genere meno rappresentato (genere maschile) è tenuto ad indicarlo nei titoli di preferenza di cui all'art. 9 punto m.

ART. 12: ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 20/20 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 15/20 in entrambe le prove scritte.

ART. 13: GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente e, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
personale@comune.arluno.mi.it

ART. 14: IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni.

ART. 15: ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contatto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022, il candidato selezionato sarà soggetto al periodo di prova della durata di n. 6 mesi.

ART. 16: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

ART. 17: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., i dati personali sono raccolti dal Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento dati è il Comune di Arluno.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
personale@comune.arluno.mi.it

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., è consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Arluno.

ART. 18: DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 122 del 22/12/2010 e s.m.i.

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.arluno.mi.it – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Arluno;
- sul sito Internet del Comune di Arluno sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato. Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Arluno, sito in Piazza De Gasperi n.7, telefono 029039921 (interno 8).

Il domicilio digitale è: comune.arluno@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Matteo Cassani.

Arluno, 09.09.2025

IL RESPONSABILE
Area Segreteria, Personale,
Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative

Dott. Alessandro Salerio